



天津医科大学  
TIANJIN MEDICAL UNIVERSITY

## 研究生管理系统移动端导师(管理员)操作指南

### 一、注册流程

如您尚未注册企业微信账号，请按照以下流程完成注册。

**【不用下载企业微信，在微信即可完成账号注册流程】**

如您已注册企业微信账号并关注天津医科大学企业号，请直接从【微信-通讯录-我的企业-天津医科大学】进入。

1.使用微信【扫一扫】，扫描以下二维码，进入天津医科大学 <用户注册及认证> 页面。



2.二维码识别后，进入<统一身份系统登录验证> 页面，师生分别使用天津医科大学门户账号密码进行登录验证。其中，教职工须填写「工号」登录，新生须按页面提示的指定日期注册认证，在校生填写学号可以正常注册认证。

用户登录

统一身份系统登录验证

温馨提示: [点击查看如何认证](#)

账号:  教职工填写新工号!!!

密码:

[忘记密码?](#)

登录

3.登录验证成功后，进入<实名认证>页面，填写真实姓名及证件号后6位数字，并提交认证。若证件号(身份证或护照号)末尾为字母(非数字)时，填写字母前的6位数字。【注册前请先确认账号是否正确，教职工使用工号认证；学生使用学号认证。账号核对无误，请如实填写个人信息；账号如有误，请返回重新登录。】

实名认证与激活

实名认证

温馨提示: 点击查看如何认证

账号: wxid01

姓名: 请填写姓名

证件号: 请填写身份证后六位

立即认证

若账号有误, 请返回<重新登录>

4.实名认证通过后,进入<激活企业微信>页面,填写手机号,并按图提示填写校验码。其中,手机号必须填写本人微信绑定的手机号,否则无法完成微信与企业微信互通。

**注:暂不支持未绑定微信手机号的用户激活。**

实名认证与激活

激活企业微信

温馨提示: [点击查看如何认证](#)

手机号:

校验码:

验证码:  [获取验证码](#)

立即激活

校验码正确填写后，点击<获取验证码>，提示<发送成功>，可继续下一步。输入短信验证码后，点击<立即激活>。



**5. 激活成功后, 请继续按提示完成企业微信与微信互通绑定操作。在<绑定微信>页面, 扫描下面二维码, 进入并关注「天津医科大学」微信企业号。关注成功后, 即可在微信中使用各项服务。下次可以从微信->通讯录->我的企业和企业联系人中找到「天津医科大学」, 直接进入并使用。【若已关注, 可点击<进入企业>直接使用<天津医科大学>的各项服务。】**



天津医科大学

功能介绍

关注后可在微信中接收天津医科大学的通知消息和使用应用服务!

帐号主体

天津医科大学



关注





## 二、操作流程

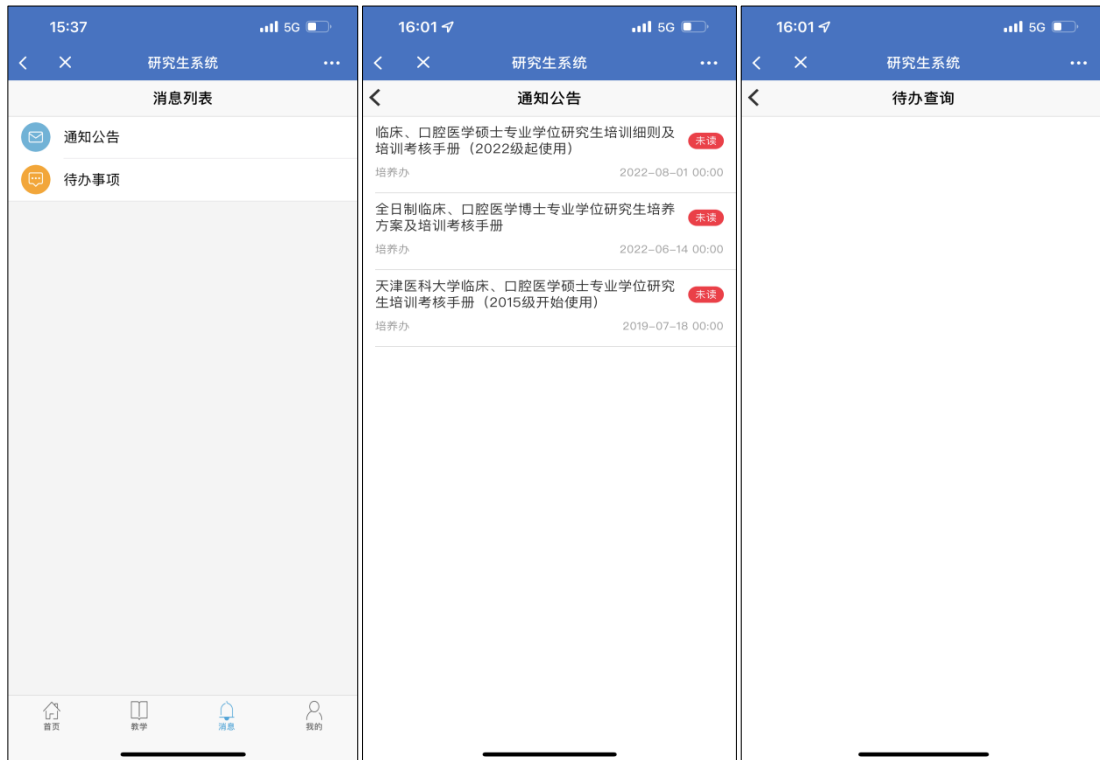
注：请您确认已经注册企业微信账号。

1. 登录企业微信，点击【通讯录】 - 【我的企业】 - 【天津医科大学】，进入后点击【研究生系统】。



2.进入系统，默认界面为消息界面。点击【通知公告】，可以查看系统发布的通知信息；点击【代办事项】可以查看当前用户，该角色下的代办任务。

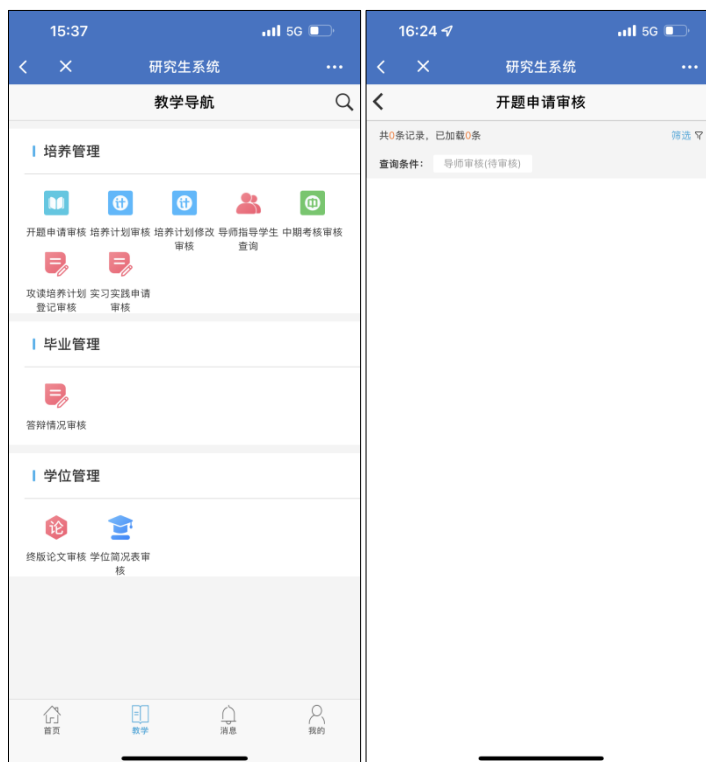




3. 点击我的，点击【教师个人信息】，可以查看个人信息，点击【角色】，会弹出当前登录用户的所有角色，点击后可以切换个人角色。



4.点击教学，可以查看移动端的所有功能。点击对应图标，可以进入相关页面操作。



### 三、部分功能展示

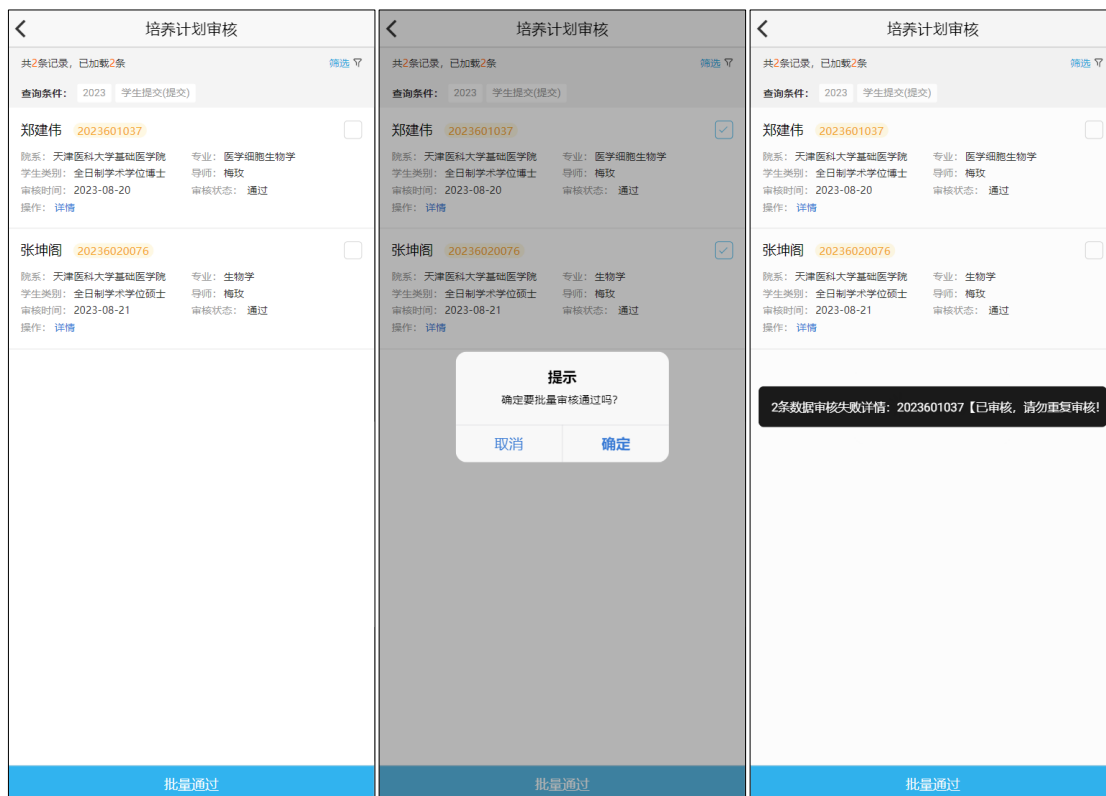
#### (1) 答辩情况审核

点开后页面如下图所示，点击右上角【筛选】，可以弹出具体的筛选框，分为选择下拉框，和输入框，可以根据需求设置筛选条件，点击下三角，可以隐藏当前的筛选条件，点击【重置】，可以重置筛选条件，点击【确认查询】，会根据筛选条件重新查询出对应数据。当页面有审批数据时，点击对应数据前面的选择框可以选择对应数据，点击屏幕下方的【批量通过】，【批量驳回】，【批量撤销】等按钮可以完成对应操作。

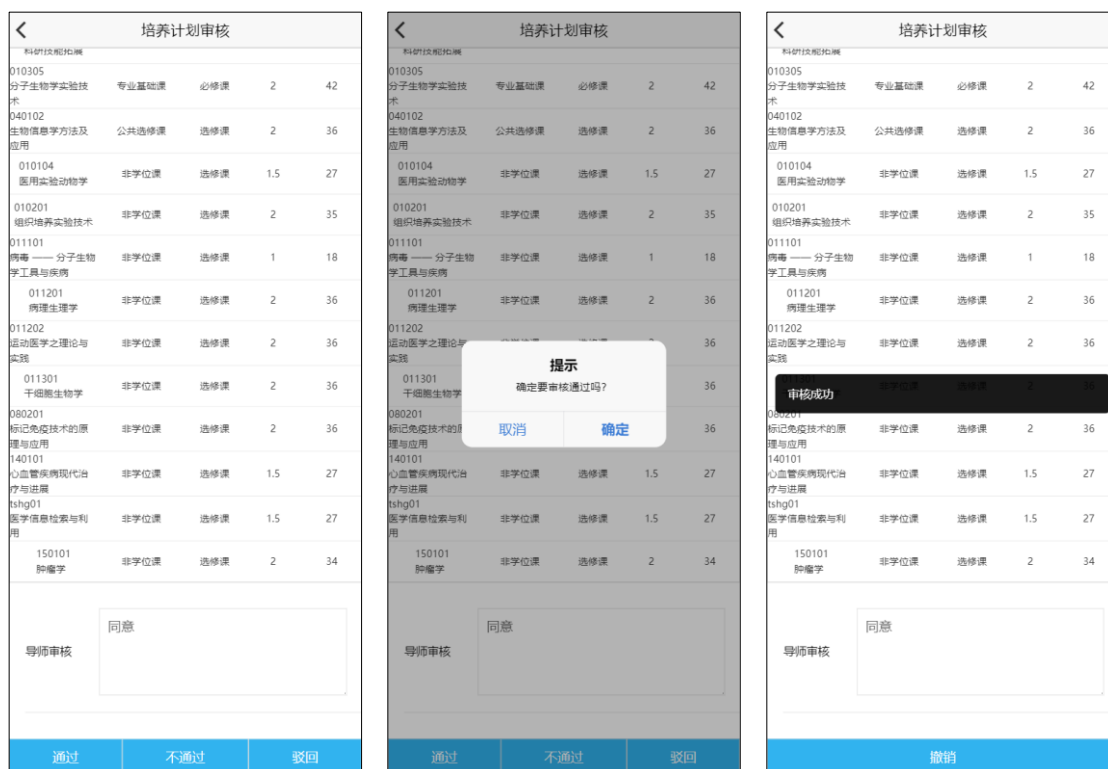


## (2) 培养计划审核

如下图所示，点击数据右上角的方框，可以同时选择多条数据，点击批量通过，会弹出确认框，点击确认。如审核成功，则会提示操作成功；如审核失败，则会提示错误相关信息。



学生申请数据详情页，导师审核栏可以输入具体审核意见，然后可以点击下方【通过】【不通过】【驳回】等按钮进行审核，点击后会有确认框提示，点击确定后即可审核，审核成功会提示成功信息，审核失败会提示失败原因信息。



点击首页，可以查看课表、所带班级信息。点击【我的学生】【查看全部】，可以展开所带学生列表详情。



注：如用户有多个角色，当切换到管理员等角色时，界面没有首页，业

务栏增加左栏分类，其余操作方式和教师端相同。



附：

<b>序号</b>	<b>功能名称</b>	<b>功能简述</b>
<b>1</b>	信息修改申请审核	审核学生提交的个人信息修改申请
<b>2</b>	攻读培养计划登记审核	审核学生攻读培养计划登记信息
<b>3</b>	培养计划修改审核	审核学生培养计划修改信息
<b>4</b>	实习实践审核	审核学生个人实习实践申请
<b>5</b>	导师指导学生查询	查询导师所带学生信息
<b>6</b>	中期考核审核	审核学生中期考核申请
<b>7</b>	开题申请审核	审核学生开题申请信息
<b>8</b>	答辩情况审核	审核学生答辩情况信息
<b>9</b>	终版论文审核	审核学生终版论文信息
<b>10</b>	学位简况表审核	审核学生学位简况表信息
<b>11</b>	学生详细信息查询	查看所带学生的详细信息
<b>12</b>	课表查询	查看课表信息
<b>13</b>	个人信息	可以查看个人的详细信息