

# 网上审核研究生中期考核的流程

各位导师及培养单位管理老师：

研究生的学位论文中期考核须填报新研究生系统。研究生申请后，须导师及培养单位审核。

## 一、网上审核中期考核的方法

### 1. 审核操作说明。

(1) 导师审核界面详见下方：

进入（管理）新研究生系统的“培养管理—中期考核审核”，如图-1，点击右侧“操作”下图标可见详细内容，如图-2，对照文件审核研究生中期考核，尤其应审核本人名下研究生上传的 PDF 全篇扫描件。如果审核无误，点“通过”，审核意见自动显示为“通过”；如认为该生填报有误，需要修改，则点击“驳回修改”；如果根据专家小组意见审核**不通过**，在“导师审核”位置填写审核意见并点**“不通过”**，研究生须于半年内调整学位论文内容，并**申请二次考核**。



图-1

审核

科研成果考核

1.在学期间已获科研成果和发表文章的情况 (本栏填不下可另附页, 所发表的文章须写明刊物名称、期号及作者序号)

akncsa

2.参与的科研项目、学术活动、实践训练情况

akncasic

奖励与处分

需注明何时受过何种奖励与处分

nakcshas

考核小组成员	姓名	职称	从事专业	单位	导师类型
1	ascac	工程技术人员	ascasc	ascasc	博导

中期考核全文扫描件 (pdf格式, 5MB以下):

已上传 下载 预览

导师审核

请填写意见

培养单位审核

请填写意见

历史审核记录

历史审核记录

通过 不通过 驳回学生修改 取消

图-2

(2) 院系审核界面详见下方:

进入(管理)新研究生系统, 点击右上角“培养”, 进入“培养环节管理—中期考核审核”, 如图-3, 点击右侧“操作”下图标可见详细内容, 对照文件审核本单位研究生的中期考核。如果审核无误且已在“专业成绩录入”栏录入研究

生成成绩，点“通过”，审核意见自动显示为“通过”；如果审核该生填报有问题，在“培养单位审核”位置填写审核意见并点“驳回学生修改”或“退回上级”，其中“驳回学生修改”是退回到研究生直接修改，“退回上级”是退回到导师重新审核；如根据专家小组意见审核**不通过**，在“培养单位审核”位置填写审核意见，并点击**“不通过”**，研究生须于半年内调整学位论文内容，并**申请二次考核**。



图-3

## 二、院系录入和导入中期考核成绩的操作方法

(一) 中期考核单个学生录入的方法，如图-4:

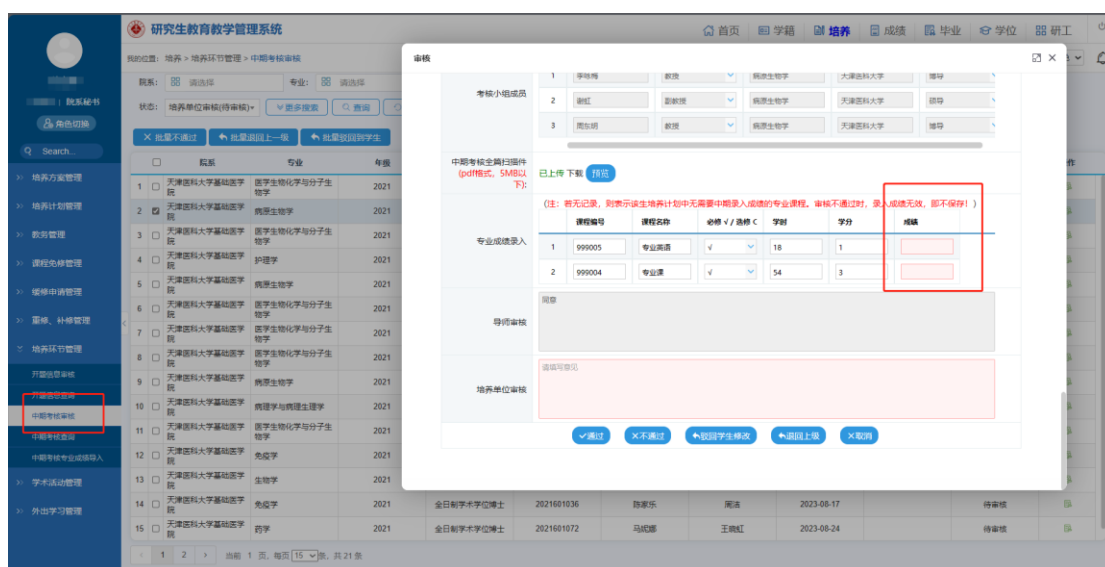


图-4

(二) 中期考核批量导入成绩的方法，如图-5:

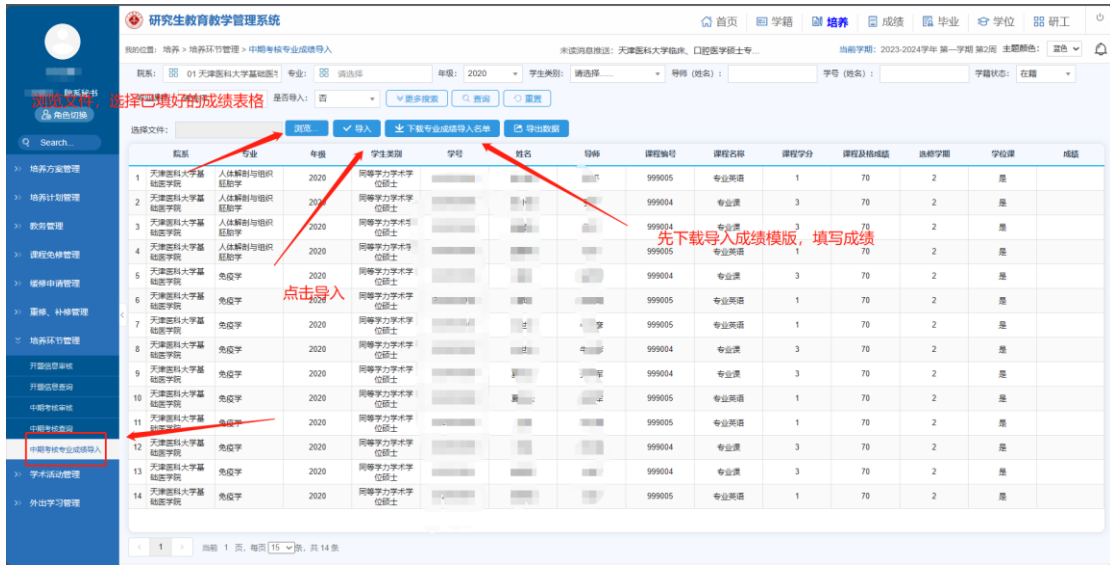


图-5

(三) 院系修改中期考核成绩方法，如图-6:

1. 手动录入修改成绩：点击“撤销”后重新录入成绩。
2. 重新导入修改成绩：点击“撤销”后重新导入成绩。

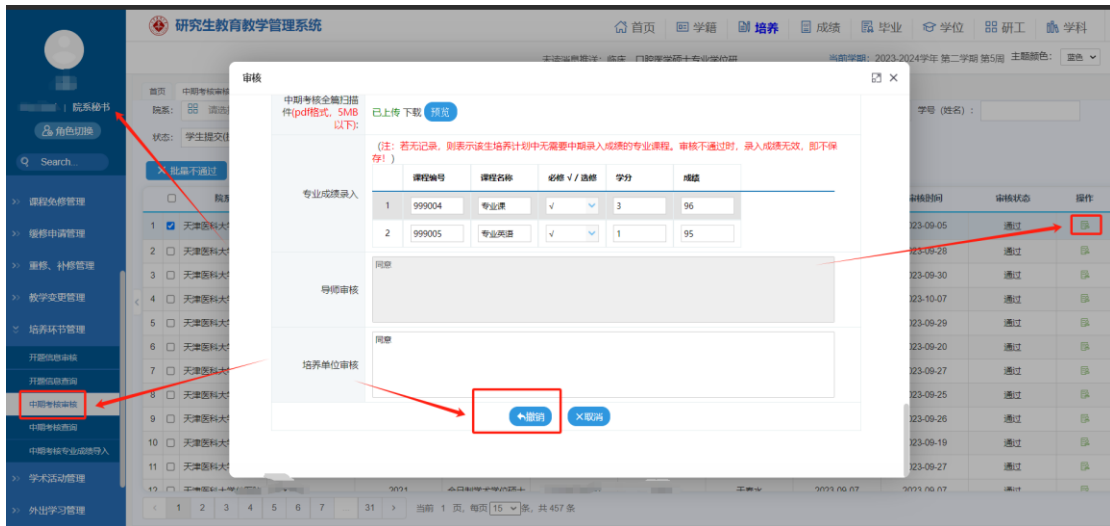


图-6

研究生院

2024年4月7日