

关于全日制研究生网上申请外出学习操作说明

各位全日制研究生：

从本学期开始，需要外出学习的在籍研究生可以直接在（学生）新研究生系统—培养管理—外出学习申请模块中进行申请，无需线下交表。网上申请由导师—培养单位—研究生院三级审核。

一、操作步骤如下：

1. 登录信息门户（如图1），输入用户名及密码。



图 1

2. 在左侧可用应用中选择（学生）新研究生系统（如图2），点击进入服务（如图3）。

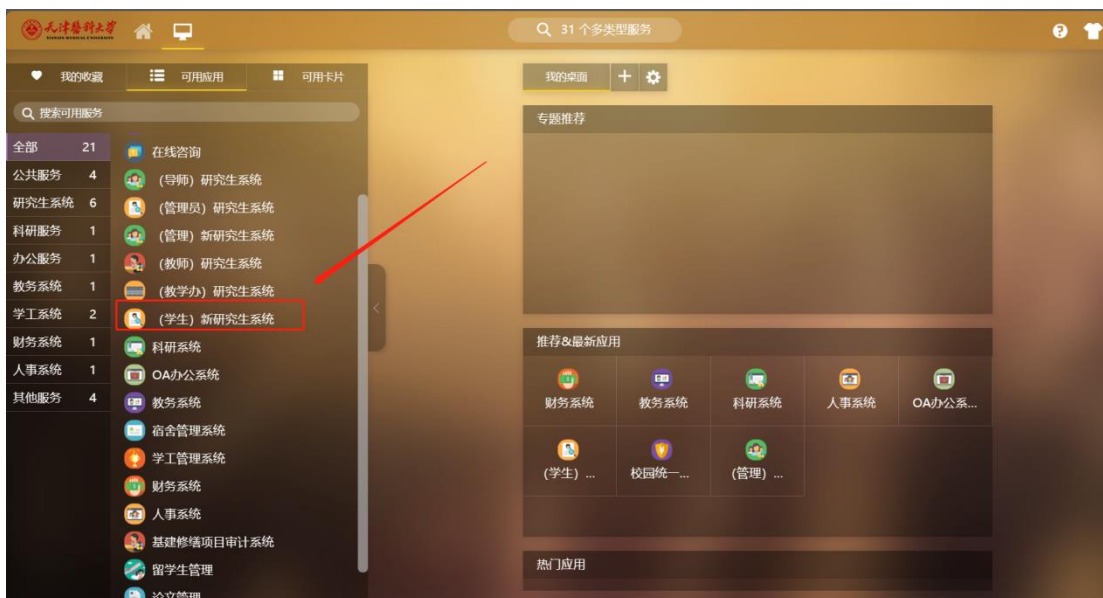


图 2

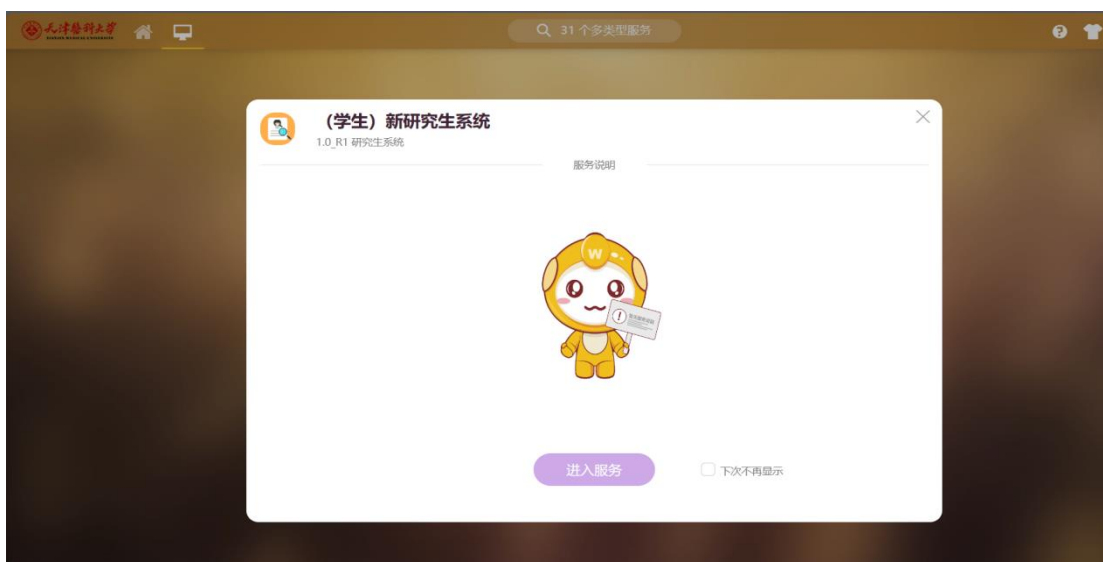


图 3

3. 进入“培养管理—外出学习申请”模块，新增申请，填写相关信息并上传 PDF 版附件（如图 4）。填写完成后点击保存或提交审核（如图 5）。

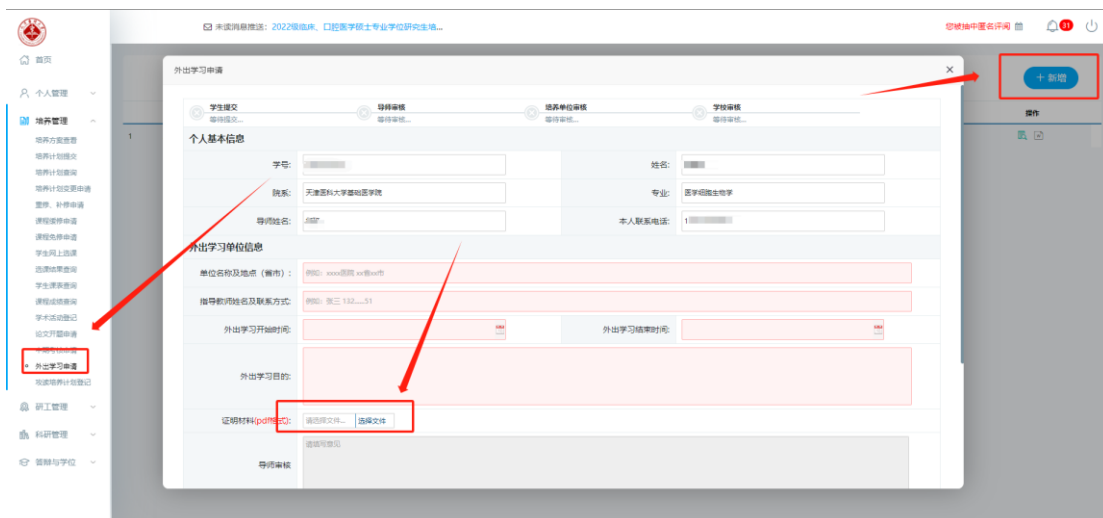


图 4

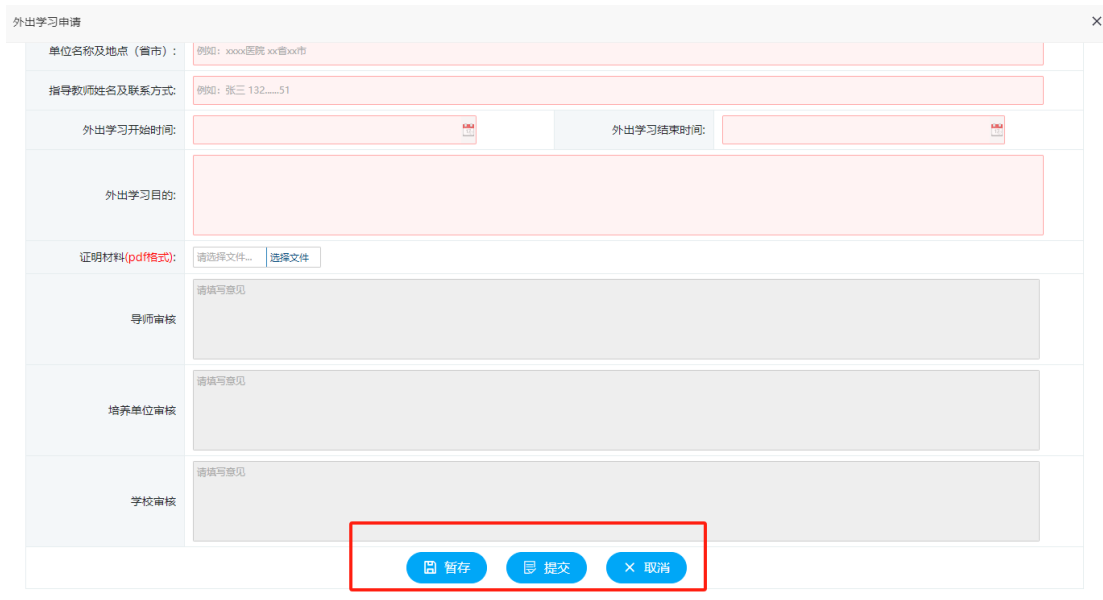


图 5

二、注意事项：

1. 短期外出参加学术会议的全日制研究生无需进行本项申请；
2. 系统申请时须上传相关证明材料（PDF 版大小 ≤ 1M）；
3. 全日制专业学位博士研究生如申请外出学习，需先完成两年的临床轮转后方可申请；
4. 全日制专业学位硕士研究生原则上不允许外出学习，如有特殊情况单独联系研究生院教学培养办；

5. 研究生结束外出学习返校后须到研究生院教学培养办报到，报到时间即为实际返校时间，并会记录在系统中。

研究生院

2023年9月19日